

KẾ HOẠCH
Dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện Công văn số 489/PGDĐT-CM ngày 16/09/2024 của Phòng GDĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-TH&THCSBH ngày 26/9/2024 của Trường TH&THCS Bảng Hành về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường;

Trường TH&THCS Bảng Hành xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường giúp Nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến:

+ Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.

+ Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Office 365, K12online.vn, ...; có máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh, hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì nhà trường huy động các thiết bị hỗ trợ học tập trực tuyến từ nguồn xã hội hóa, hoặc giáo viên hướng dẫn học

sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh.

+ Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình và phối hợp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của con em mình.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC

1. Đối tượng

Cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường, học sinh từ lớp 2 đến lớp 9, trường TH&THCS Bằng Hành, năm học 2024-2025.

2. Nội dung

Áp dụng trong việc ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY HỌC

1. Thời gian

Linh hoạt theo thực tế dạy học. Thời gian cụ thể trong mỗi ngày dạy: Do giáo viên thống nhất với cha mẹ học sinh để phối hợp thực hiện (Báo cáo và đăng ký thời gian cụ thể với CBQL nhà trường).

2. Hình thức dạy học

Dạy học tương tác trực tuyến qua các phần mềm như Microsoft team, Google Meet, kết hợp phân giao bài tập và kiểm tra đánh giá qua Messenger, zalo, Office 365, ...

YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC

Được xây dựng đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành. Nội dung bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi tổ chức dạy học.

IV. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể dự điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ đúng thời điểm vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến vào thời điểm thích hợp; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế dạy học trực tuyến.

Xây dựng kế hoạch dạy học, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

Đảm bảo cơ sở hạ tầng đối với việc dạy và học trực tuyến.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ gửi Ban Giám hiệu duyệt.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần.

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật.

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Giáo viên: xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ CNTT để tổ chức dạy học trực tuyến; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

+ Cán bộ kỹ thuật (*Phụ trách CNTT - Đ/c Hoàng Thị Thảo*)

Thực hiện cập nhật số liệu trên csdl, Đưa tin bài lên website, Cấp tài khoản cho giáo viên, học sinh và hướng dẫn sử dụng; thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và việc học tập trực tuyến của học sinh, thống kê số học sinh tham gia học, báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Có trách nhiệm quản trị kỹ thuật hệ thống CNTT để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ CNTT để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết;

+ Giáo viên dạy bộ môn: Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công xây dựng KHBD phù hợp.

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp: Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong từng tiết học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

3. Cán bộ phụ trách CNTT (Đ/c Hoàng Thị Thảo)

Thực hiện cập nhật số liệu trên csdl, Đưa tin bài lên website, Cấp tài khoản cho giáo viên, học sinh và hướng dẫn sử dụng; thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và việc học tập trực tuyến của học sinh, thống kê số học sinh tham gia học, báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024- 2025 của trường TH&THCS Bằng Hành. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại CBQL nhà trường và bộ phận kỹ thuật để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các TCM, GV;
- Website Nhà trường;
- Lưu: HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Gấm